JUAN FERNANDO ECHANDÍA BUSTAMANTE
Gerente Administrativo | Financiero | Operaciones | Proyectos

Envigado, Antioquia – Colombia
Tel. (+57) 316 454 0013
Correo: juan.echandia@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Economista, **Magíster en Gerencia de Proyectos**, con más de 20 años de experiencia en dirección administrativa, financiera y operativa en el sector público y privado, incluyendo banca comercial, entidades financieras públicas y empresas de servicios. Trayectoria sólida liderando gestión presupuestal, contratación estatal, talento humano, operaciones, back office y proyectos estratégicos, con enfoque en optimización de recursos, control financiero, cumplimiento normativo y toma de decisiones gerenciales. Amplia experiencia en relacionamiento con clientes institucionales y corporativos, liderazgo de equipos multifuncionales y ejecución de planes de mejoramiento derivados de auditorías.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO – EDU –
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Profesional Administrativo y Financiero
febrero 2025 – Actualidad

- Apoyo a la estructuración administrativa y financiera de proyectos institucionales a cargo de la entidad.
- Análisis, control y trámite de modificaciones presupuestales, adiciones, traslados de recursos y ampliaciones contractuales.
- Revisión y validación de soportes financieros y pagos a contratistas, garantizando la correcta actualización de la información contractual.
- Elaboración de proyecciones presupuestales de personal y apoyo logístico para evaluar la viabilidad financiera de los contratos.
- Atención y respuesta a requerimientos administrativos y financieros de subgerencias y clientes institucionales.
- Apoyo en la construcción de propuestas técnico-económicas para nuevos contratos y ajustes contractuales.

DIR CONSULTORES S.A.S.

Consultor Profesional
marzo 2024 – enero 2025

- Presté asesoría administrativa y financiera especializada a empresas vinculadas, fortaleciendo su estructura organizacional, control financiero y capacidad de toma de decisiones gerenciales.
- Formulé, evalué y estructuré proyectos estratégicos, realizando análisis de viabilidad financiera que permitieron soportar decisiones de inversión y optimización de recursos.
- Acompañé procesos de mejoramiento administrativo y financiero, contribuyendo a la eficiencia operativa y al fortalecimiento de los mecanismos de control interno.

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

Gerente Administrativo
febrero 2021 – enero 2024

Director de Operaciones
febrero 2020 – enero 2021

- Lideré y coordiné proyectos estratégicos institucionales desde su formulación hasta la ejecución, asegurando alineación con los objetivos misionales y el plan estratégico del Instituto.
- Dirigí integralmente los procesos de talento humano, tecnologías de la información y comunicaciones, y apoyo logístico, fortaleciendo la eficiencia operativa y la prestación de servicios institucionales.
- Administré y supervisé el programa de pólizas de seguros para bienes muebles, inmuebles e intereses patrimoniales, garantizando una adecuada cobertura y mitigación de riesgos institucionales.
- Elaboré e implementé planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y de organismos de control, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de control interno y al cumplimiento normativo.
- Definí y formulé políticas administrativas y operativas que optimizaron la prestación de los servicios institucionales y estandarizaron los procesos internos.
- Coordiné de manera integral las operaciones de Back Office del Instituto, asegurando continuidad operativa, control y eficiencia en los procesos de apoyo.
- Ejecuté y controlé las actividades de pagaduría, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones financieras y la correcta administración de los recursos.
- Definí y coordiné políticas y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la transparencia en los procesos contractuales.
- Dirigí la gestión documental institucional, garantizando el cumplimiento normativo, la adecuada conservación de la información y la preservación de la memoria institucional.

BANCO BBVA COLOMBIA

Gerente de Oficina - Gerente de Leasing y Factoring – Banca de Empresas e Instituciones
abril 2013 – septiembre 2019

- Lideré de manera integral la Unidad de Negocio en los ámbitos comercial, operativo y administrativo, asegurando su funcionamiento eficiente, rentable y orientado al cliente.
- Alcancé los objetivos comerciales y de rentabilidad mediante el uso de herramientas de gestión y dirección, implementando acciones específicas para la mejora continua de los indicadores.
- Diseñé y estructuré propuestas de negocio, aprovechando oportunidades comerciales para la colocación de productos, servicios, canales y soluciones digitales.
- Implementé estrategias comerciales centralizadas y de iniciativa propia que incrementaron el valor de los clientes actuales y permitieron la captación de nuevos clientes y segmentos.
- Representé institucionalmente al Banco ante clientes y entidades, fortaleciendo las relaciones comerciales y el posicionamiento de la organización en su mercado objetivo.

BANCO DE BOGOTÁ

Gerente de Sucursal
julio 2012 – marzo 2013

- Aseguré el cumplimiento de la normativa aplicable a la operación bancaria mediante el análisis y aplicación de las disposiciones emitidas por los entes reguladores del sector financiero.
- Incrementé la colocación de productos y servicios financieros a través de una asesoría profesional y técnica, alineada con las necesidades de los clientes y los objetivos comerciales del Banco.
- Fortalecí la gestión comercial mediante visitas estructuradas a clientes actuales y potenciales, apoyadas en herramientas de gestión comercial, impulsando la vinculación y profundización del portafolio.
- Optimicé la rentabilidad de la sucursal mediante el control eficiente de ingresos y egresos operacionales, garantizando el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento presupuestal.
- Agilicé los procesos de aprobación de operaciones crediticias mediante la gestión, revisión y validación oportuna de la documentación requerida, conforme a las políticas internas.

PESCADERÍA DILLAMAR SAS

Gerente Comercial y Socio
julio 2010 – junio 2012

- Impulsé el crecimiento comercial de la empresa mediante la promoción del portafolio de productos y la prestación de asesoría técnica especializada a los clientes.
- Fortalecí la gestión de la fuerza de ventas mediante acompañamiento comercial y visitas a clientes activos y potenciales, contribuyendo a la expansión del portafolio y al incremento de las ventas.
- Desarrollé nuevos productos y negocié espacios comerciales, descuentos y aportes, maximizando la oferta y la competitividad del portafolio.
- Optimicé la gestión de inventarios de producto terminado, materias primas y materiales de empaque, mejorando la rotación, reduciendo costos y asegurando la disponibilidad de producto.

BANCO DE OCCIDENTE

Gerente Banca Intermedia – Promotor Establecimientos – Cobrador Cartera - Mensajero
marzo 1993 – junio 2010

- Aseguré el cumplimiento normativo en la operación bancaria mediante el análisis y aplicación oportuna de las disposiciones emitidas por los organismos reguladores, mitigando riesgos operativos y regulatorios.
- Incrementé la colocación de productos y servicios financieros a través de una asesoría integral y especializada, logrando el cumplimiento sostenido de los objetivos comerciales definidos por la entidad.
- Fortalecí la base de clientes activos y potenciales mediante la gestión comercial estructurada y el uso de herramientas de seguimiento, promoviendo la vinculación y profundización en el uso del portafolio del Banco.
- Optimicé la rentabilidad de la Oficina mediante el control eficiente de ingresos y egresos operacionales, garantizando el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento de los presupuestos asignados.

- Agilicé los procesos de aprobación de operaciones crediticias mediante la gestión efectiva de la documentación requerida, asegurando calidad, oportunidad y cumplimiento de las políticas internas del Banco.

EDUCACIÓN

Magíster en Gerencia de Proyectos
Universidad EAFIT – 2024
Medellín, Antioquia

Especialista en Gerencia de Proyectos
Universidad EAFIT – 2023
Medellín, Antioquia

Economista
Universidad Autónoma Latinoamericana – UNAULA – 1999
Medellín, Antioquia

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso de Inglés – Nivel A2 (Nivel 3)**
  Universidad EAFIT | 48 horas | En curso
- **Diplomado en Habilidades Gerenciales**
  Universidad Católica Argentina | 2023
- **Diplomado en Fintech y Banca Digital**
  Universidad de La Sabana | 2021

COMPETENCIAS

Competencias Estratégicas y Técnicas

- Dirección administrativa y financiera
- Planeación estratégica
- Gestión presupuestal
- Contratación estatal
- Gerencia de proyectos
- Operaciones y back office
- Control financiero y auditoría

Competencias Blandas

- Liderazgo
- Análisis y toma de decisiones
- Comunicación asertiva
- Trabajo en equipo
- Atención al detalle
- Adaptación al cambio



JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
CC 98.568.498

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	**ORDE N**		**CONVENIO**	
Contrato número:	MC-INT-006-2026		**Certificado de Disponibilidad Presupuestal:**	CDP: 00065	
			Certificado de Registro Presupuestal	RP: 00063	
Imputación Presupuestal:	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES				
Objeto del contrato:	INTERVENTORÍA A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE NECHÍ CON BPIN 2025054950005.				
Supervisor:	SUBDIRECCION DE PROYECTOS				
Contratista:	JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE				
Documento	C.C. 98.568.498				
Valor del contrato:	TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($35.688.567,00)				
Duración del contrato:	TRES (03) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO				
Fecha de inicio	CUATRO (04) DE MARZO DE 2026				
Fecha de terminación	TRES (03) DE JUNIO DE 2026				

CONSIDERANDO:
Que entre la **REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA (RPG-BC)**, Representada legalmente por **EDUAR ELICER MERCADO MORENO** y **JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE** identificado con Cedula de ciudadanía con número **98.568.498**, se celebró el Contrato **MC-INT-006-2026**, cuyo objeto es "**INTERVENTORÍA A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE NECHÍ CON BPIN 2025054950005"**, por un valor de **TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($35.688.567,00).** Que, de acuerdo con el plazo establecido en el contrato, este iniciará al momento de la suscrición del acta de iniciación por parte del contratista y el Supervisor.

Que el contrato Nro. **MC-INT-006-2026** y el Registro Presupuestal Nro. 00063 fueron expedidos con fecha del 03 de marzo de 2026, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato

ACUERDAN:

Fijar como fecha de iniciación del Contrato de interventoría Nro. **MC-INT-006-2026** cuyo objeto es **"INTERVENTORÍA A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE NECHÍ CON BPIN 2025054950005.",** el 04 de marzo de 2026 y como fecha de finalización el 03 de junio de 2026.

Para constancia se firma en el Municipio de Caucasia, a cuatro (04) días del mes de marzo de 2026.

EDUAR ELIECER MERCADO MORENO
Director Ejecutivo (E) RPG-BC

JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
Contratista

JULIAN ANGEL RINCO
Subdirector de Proyectos
Supervisor designado

	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Manuel Esteban Zurita - Profesional Jurídico-contractual		04-03-2026
Revisó y aprobó:	Julián Ángel Rincón– Subdirector de Proyectos		04-03-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma			